



Format Projectplan Subsidieregeling Diversiteit en Inclusie (D&I)

Naam activiteit

Aanvrager

Datum activiteit

Aanleiding & Motivatie:

Beschrijf wat de aanleiding is van het organiseren van de activiteit. Aan welk maatschappelijk probleem wil je werken? Wat is de motivatie om dit te organiseren? Aan welk doel van het beleidskader werk je en waarom?

Ambitie 1: Een gelijkwaardig en rechtvaardig Alkmaar, ontwikkellijn preventie en bestrijding van discriminatie

Ambitie 2: Prettig samenleven in verscheidenheid, ontwikkellijn ontmoeting, dialoog en verbinding/ ontwikkellijn samen werken in verscheidenheid, ontwikkellijn inclusie in het verenigingsleven.

Ambitie 3: Alkmaar trotse regenbooggemeente, ontwikkellijn Alkmaar als stabiele, kleurrijke omgeving.

Voorbeeldtekst

De laatste jaren wordt het steeds duidelijker dat men van elkaar vervreemd wordt, ook onder de jeugd van Alkmaar. Daarom willen wij met activiteit de jeugd van Alkmaar een laagdrempelige ontmoetingsmoment geven, die kan zorgen voor ontmoeting en dialoog tussen de verschillende groepen van Alkmaar. We denken met deze activiteit een oplossing te kunnen bieden voor de vervreemding onder jongeren door middel van dialoog waarbij jongeren worden uitgenodigd met elkaar in gesprek te blijven.

Doelstelling en resultaten

Beschrijf duidelijk wat het doel is van de activiteit en welk resultaat je wilt halen. Neem hierin ook op wanneer jij tevreden bent over het resultaat van de activiteit.

Voorbeeldtekst

De activiteit heeft als doel om tegengestelde groepen onder jongeren met elkaar kennis te laten maken en het gesprek te laten voeren over polariserende onderwerpen. De verbinding is duurzaam, omdat de jongeren daarna met elkaar gekoppeld worden via een buddysysteem.

Doelgroep

Beschrijf de doelgroep(en) zo duidelijk mogelijk. Benoem ook hoeveel bezoekers je verwacht.

Voorbeeldtekst

Activiteit X is bedoeld voor de jeugd van Alkmaar tussen 15 jaar en 25 jaar uit de wijk de Mare en Overdie. De jeugd die open staat en nieuwsgierig is naar de ander. Activiteit X beoogt de nieuwsgierigheid van de Alkmaarse jeugd te prikkelen. Een breed en diverse publiek wordt dan ook beoogd en we brengen verschillende tegengestelde groepen bij elkaar. Wij verwachten dat er zo'n 100 bezoekers zullen zijn.

Inhoud en uitvoering

Omschrijf wat de activiteit is. Wat gaat er gebeuren tijdens de activiteit? Wat gaan bezoekers meemaken? Tot slot: Hoe gaat de activiteit uitgevoerd worden en door wie? We lezen hier graag zo uitgebreid mogelijk wat de activiteit is en krijgen graag een indruk van de kwaliteit van de activiteit. Is je activiteit toegankelijk voor iedereen? Hoe zorg je daarvoor?

Voorbeeldtekst

De dag wordt symbolisch geopend met gezamenlijk bellenblaas blazen op het plein. Het podium vormt de rest van de middag de plek voor verschillende optredens. Binnen het theater zullen er verschillende activiteiten te vinden zijn:

Dansworkshop

Interactieve theatervoorstelling

Schminken

Debat & dialoog.

Organisatie:

De activiteit wordt georganiseerd door X. Deze persoon/ organisatie heeft ervaring met het organiseren van evenementen waarbij verschillende doelgroepen aangesproken worden.

Dansworkshop:

De dansworkshop wordt gegeven door X en gaat over X.

Schminken:

Om de kinderen ook bezig te houden hebben we de mogelijkheid om te schminken. Dit heeft niet perse iets met ons doel te maken, maar vergroot de aantrekkingskracht en zorgt voor meer bereik.

Debat & Dialoog:

Dit is de belangrijkste activiteit en is als volgt opgesteld. De organisatie dialoogtoppers voeren dit voor ons uit. Zij zijn ervaren dialoogorganisatoren. Dit vinden we belangrijk omdat X.

PR en communicatie

Beschrijf duidelijk hoe je de doelgroep gaat bereiken. Hoe weten mensen van de activiteit? Hoe zorg je dat tegengestelde doelgroepen/ verschillende mensen zich aangesproken voelen om te komen? Welke kanalen zet je in? Wie betrek je bij de werving van je deelnemers? Hoe voorkom je dat de mensen komen die normaal niet snel naar zo'n event zouden gaan?

Voorbeeldtekst

De promotie zal voornamelijk gebeuren via mond-tot-mondreclame en door het versturen van een persbericht naar het Noord Hollands Dagblad en Alkmaar Centraal. Om ervoor te zorgen dat zakenmensen in contact komen met mensen met een fysieke beperking haken we de volgende organisaties aan: x, y, z. Daarnaast zullen we Activiteit X bekendmaken via sociale media, nieuwsbrieven, websites en flyers. Deze flyers zullen terechtkomen op de verschillende scholen in Alkmaar. Een uiteenzetting voor deze kosten zijn terug te vinden in de begroting.

Planning en looptijd

Geef aan wanneer de activiteit plaatsvindt en wat de tijdsplanning is van de dag.

Voorbeeldtekst

Activiteit X zal plaatsvinden op 6 mei, ook wel bellenblaasdag. Het gehele programma die dag duurt 4 uur, van 12:00 tot 16:00 uur. De eerder genoemde activiteiten zullen grotendeels gelijktijdig plaatsvinden, met uitzondering van de opening en de afsluiting.



Samenwerking en partners

Beschrijf eventuele andere subsidieverstrekkers of fondsen en waarom zij samenwerken aan de activiteit. Benoem ook andere samenwerkingen die aan worden gegaan, zoals: vrijwilligers, externe organisaties en medewerkers. Wie werkt er aan dit evenement en waarom?

Voorbeeldtekst

Naast de samenwerking met Gemeente Alkmaar, zoeken wij ook de samenwerking op met het victoriefonds, theater de Vest en bibliotheek Kennemerwaard. Het victoriefonds is aangeschreven voor een aanvulling van het subsidiebedrag. Het theater en de bibliotheek helpen ons met de locatie, maar ook in de organisatie en de marketing.

Op de dag zelf maken wij gebruik van verschillende vrijwilligers die ons helpen om de dag in goede banen te leiden. In de begroting is dan ook een kleine vrijwilligersvergoeding opgenomen.

Toelichting op begroting

Hoe is de begroting tot stand gekomen? Welke bijzondere uitgaven zijn er? We vinden het belangrijk om te snappen hoe jouw begroting is opgesteld en waarom het belangrijk is om voor bepaalde zaken wel of geen kosten te maken. Dit helpt ons in het afwegen van het door jou gevraagde bedrag. Dit is extra belangrijk wanneer er bepaalde kosten erg hoog zijn.

Voorbeeldtekst

De begroting bestaat voor een groot deel uit organisatiekosten, omdat we ervoor gekozen hebben de organisatie uit handen te geven. Dat doet de kwaliteit van het evenement goed. Ook zijn er kosten opgenomen voor een social designer, omdat deze activiteit alleen succesvol is als het ons echt lukt om verschillende groepen op een constructieve manier met elkaar in dialoog te laten gaan. Dat is de kern van de activiteit. We hebben gekozen voor een centrale locatie. Deze is duurder dan een wijkcentrum, maar zorgt voor goede bereikbaarheid en vergroot de kans dat mensen komen. Tot slot zijn de kosten voor het schminken wat hoger uitgevallen, omdat we het belangrijk vinden om met gouden verf te werken en hebben we wat meer kosten voor techniek, omdat we locatie X toegankelijker moeten maken.
