# **Format Verantwoording Subsidie Impuls Jongerencultuur**

# **Verantwoording bestaat uit 3 onderdelen:**

# **Inhoudelijk (waarvoor je dit formulier kunt gebruiken)**

# **Financiëel (waarvoor je het format Financiële verantwoording kunt gebruiken)**

# **Prestatieverklaringen (zie onder aan dit formulier)**

**Naam initiatief**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Jouw naam \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Jouw mailadres \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Jouw telefoonnummer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

## **1) Inhoud**

1. Waar in de gemeente Alkmaar vond de activiteit plaats?

|  |
| --- |
|  |

.

1. Wanneer vond het plaats? *Geef de exacte datum(s) op.*

|  |
| --- |
|  |

1. Inhoudelijk verslag: beschrijf hieronder uitgebreid wat je hebt gedaan.
*Gebruik hiervoor de plannen/activiteiten in je ingediende activiteitenplan en de activiteiten die in de beschikking genoemd staan.*

|  |
| --- |
| VOORBEELD:* Oorspronkelijk plan: xxxxxxxx (wat in je activiteitenplan of beschikking staat)Uitvoering: xxxxxxx (hoe zijn de activiteiten uiteindelijk verricht)
* Enzovoorts. Dus per deelactiviteit van je initiatief een aparte beschrijving

 |

1. Met hoeveel jongeren(onder de 28 jaar) heb je de activiteit(en) georganiseerd?
* 1 persoon
* 2-5 personen
* 6-10 personen
* >10 personen
1. Licht kort toe hoe je hebt samengewerkt.

|  |
| --- |
|  |

1. Hoeveel jongeren (onder de 28 jaar) heb je bereikt met de activiteit(en)?
* Minder dan 10 personen
* Meer dan 10 personen
* Meer dan 25 personen
* Meer dan 50 personen
* Meer dan 100 personen
* Meer dan 500 personen
1. Hoe hebben zij het project ervaren?

|  |
| --- |
| Feedback van de deelnemers |

## **2) Financieel**

## Heb je de financiële verantwoording (met kosten zoals opgenomen in jouw begroting en de werkelijke kosten) gereed om toe te voegen?

##

## Ja, ik heb het format gebruikt

## Ja, ik heb een eigen format gebruikt

## Nee

Heb je op bovenstaande vraag nee geantwoord? Download dan eerst het format Financiële

verantwoording en vul deze in voordat je de verantwoording indient.

**3) Prestatieverklaringen**

Vergeet niet om de prestatieverklaringen, zoals foto’s, aankondigingen en andere (screenshots van) publicaties bij deze inhoudelijke verantwoording te voegen. Dat mag hieronder of in een apart document.

Indien van toepassing: een inschrijflijst hoeft niet toegevoegd te worden, maar dient op aanvraag overlegd te worden.

## **Afsluiting**

Door het indienen van de verantwoording verklaart de aanvrager/wettelijk vertegenwoordiger van de subsidieontvanger garant te staan voor de juistheid van de verantwoording.

De inhoudelijke én financiële verantwoording kun je indienen via subsidiebureau@alkmaar.nl. Vermeld hierbij het kenmerknummer dat in je beschikking staat.

## **Vragen?**

Heb je vragen over de verantwoording? Neem dan contact met ons op door een e-mail te sturen naar:

Sabah Akdim (Beleidsadviseur Jeugd) en Sacha Zuiderduin (Beleidsadviseur Cultuur) via jongerencultuur@alkmaar.nl