**Format subsidieaanvraag projectbijdrage Alkmaar Maakt Het!**

Alkmaar Maakt het! is een subsidieregeling van de gemeente Alkmaar die de cultuurproductie en –vernieuwing aanmoedigt. De regeling staat open voor alle kunstdisciplines. Met deze regeling draagt de gemeente maximaal 50% bij van de kosten voor incidentele professionele culturele projecten en kunstzinnige producten of maximaal €2.000 voor de ontwikkeling dan wel voorbereiding van een project (ontwikkelbijdrage). Gebruik dit format alleen voor het indienen van een aanvraag voor een projectbijdrage.

Je kunt vier keer per jaar een aanvraag indienen. De deadlines sluiten 14 maart, 14 juni, 14 september en 14 december. Een aanvraag kan vanaf 26 weken voorafgaand aan de genoemde data worden ingediend.

Het doen van een aanvraag vraagt tijd. Met een goede voorbereiding en het volledig invullen van dit format voorkom je dat jouw aanvraag wordt afgewezen op grond van ontbrekende informatie. Natuurlijk kan je extra onderdelen toevoegen indien nodig.

**Projectplan**

Een projectplan voor een aanvraag bij Alkmaar Maakt Het! bestaat uit vier basisonderdelen plus bijlagen.

1. Hoofdstuk 1: projectbeschrijving
2. Hoofdstuk 2: organisatie- en productieplan
3. Hoofdstuk 3: marketing- en communicatieplan
4. Hoofdstuk 4: begroting
5. Bijlagen: daarnaast wordt bij het project een cv (max 2 A4 per persoon/600 woorden) en een portfolio/PDF met documentatie, max. 20 afbeeldingen + een corresponderende documentatielijst ingeleverd.

Per onderdeel wordt een aantal vragen gesteld die essentieel zijn voor het projectplan. Beantwoord deze vragen zo volledig mogelijk. Onderbouw in de beantwoording kernachtig waarom bepaalde keuzes zijn gemaakt. Het projectplan moet de lezer overtuigen van jouw professionaliteit, inhoudelijk (de artistieke visie achter het plan) maar ook organisatorisch (de uitvoerbaarheid en slagingskans van het project). Naast beantwoording van de vragen is er ruimte om zaken extra toe te lichten. Houd hierbij wel rekening met de maximaal toegestane hoeveelheid woorden.

**Beoordeling**

Het projectplan wordt beoordeeld door de Adviescommissie Cultuur Alkmaar. De commissie bestaat uit een vijftal onafhankelijke leden en een voorzitter die in verschillende disciplines werkzaam zijn in de cultuursector. De samenstelling van de Adviescommissie is te vinden via [Alkmaar maakt het - Gemeente Alkmaar](https://www.alkmaar.nl/alkmaar-maakt-het-2/).

Jouw subsidieaanvraag wordt tijdens de eerstvolgende vergadering van de Adviescommissie Cultuur beoordeeld. De commissie brengt een gezamenlijk advies uit aan de wethouder Cultuur, de wethouder neemt vervolgens een definitief besluit.

Een besluit wordt uiterlijk binnen 13 weken bekend gemaakt. Zodra het besluit bekend is zullen we je zo spoedig mogelijk informeren. Binnen enkele weken na het besluit ontvang je de officiële beschikking. Ben je het er niet mee eens, dan kun je een bezwaarschrift indienen.

**Beoordelingscriteria**

Subsidieaanvragen worden beoordeeld aan de hand van de volgende criteria:
 • De culturele en/of kunstzinnige kwaliteit van het project of product,
 • De inhoudelijke en/of organisatorische professionaliteit van het project of het product

 • De mate van de vernieuwing en/of het experiment

 • De mate van openbaarheid, toegankelijkheid en het bereik van de activiteit,
 • Het belang van het project en/of het product voor het Alkmaarse culturele klimaat en/of de Alkmaarse samenleving.

 Daarnaast wordt gekeken naar de (financiële) haalbaarheid en uitvoerbaarheid van het project.

**Voorwaarden**

Controleer [hier](https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR640594/1) of je in aanmerking komt voor de subsidieregeling Alkmaar Maakt Het!.

Kijk [hier](https://www.alkmaar.nl/direct-regelen/belastingen-en-subsidies/subsidie-alkmaar-maakt-het) welke gegevens je nodig hebt om een aanvraag in te dienen.

Lees ook de [Verordening van de gemeenteraad van de gemeente Alkmaar houdende regels omtrent het verstrekken van subsidies Algemene subsidieverordening Alkmaar 2019 (overheid.nl)](https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR623786/1) om te weten welke verplichtingen hier tegenover staan.

**Aanvraagproces**

Voldoet jouw project aan de subsidieregels en wil je starten met je aanvraag? Doorloop dan de volgende stappen:

1. download de formats (projectplan en begroting) en sla op;
2. vul de formats zo volledig mogelijk in en vraag een meelezer *voor* definitieve indiening;
3. ga naar de website [Alkmaar maakt het - Gemeente Alkmaar](https://www.alkmaar.nl/alkmaar-maakt-het-2/) en kies voor ‘Subsidie aanvragen’. Log vervolgens in met e-herkenning\*. Vul het formulier in en upload het ingevulde format en eventuele bijbehorende documenten. Binnen een paar dagen ontvang je een bevestiging van je aanvraag van het Subsidiebureau.

\*e-herkenning is een manier om als organisatie online zaken te regelen bij dienstverleners. Ook gemeente Alkmaar werkt met e-herkenning. Met e-herkenning kun je je subsidieaanvraag digitaal ondertekenen. Zie hier voor meer informatie en de wijze waarop je dit kunt aanvragen: <https://www.eherkenning.nl/nl>.

Heb je vragen over e-herkenning of lukt het niet om via e-herkenning je aanvraag in te dienen? Neem dan contact op met ons Subsidiebureau via subsidiebureau@alkmaar.nl of telefoonnummer 14072.

**Veel succes met je aanvraag!**

**Gebruik het onderstaande formulier als voorblad voor je aanvraag**

**Titel project:**

**Type project:** Denk aan: voorstelling, festival, film, concert etc.

**Naam aanvrager:**

**☐** ik vertegenwoordig een organisatie, namelijk: …

**☐** ik ben een individuele maker of kunstenaar

**(Hoofd)activiteit maker/organisatie:** Denk aan: theater/dans/muziek/beeldende kunst/festivalorganisatie etc.

**Datum/periode:**

**Locatie van het project:**

**Totale begroting:**

**Aanvraagbedrag:**

**Publieksbereik/aantal bezoekers:**

**Samenvatting van het project:**
Geef hier een korte omschrijving van het project en benoem (tenminste) het beoogde eindresultaat.

Maximaal 150 woorden.

**Tip!**
Voeg op het voorblad een afbeelding toe die veelzeggend is voor het project.

1. **Hoofdstuk 1: Projectbeschrijving**

Aanleiding en/of urgentie
Wat is de aanleiding/urgentie voor dit project – waarom is dit project (nu) van belang?

Wat is jouw motivatie als maker/organisatie om dit project te realiseren?

Heeft er al een eerdere editie van dit project plaatsgevonden? Zo ja, licht toe hoe dit verlopen is, wat je nu anders gaat doen en waarom. Upload eventueel een evaluatie.

[ ]  ik stuur een evaluatie mee

Maximaal 250 woorden.

Artistieke visie
Wat is jouw artistiek inhoudelijke visie of de artistiek inhoudelijke visie van de organisatie achter het project?

Wat zijn de doelstellingen en wat wil je/de organisatie met het project bereiken?

Maximaal 500 woorden/1 A4.

**Tip!**
Voeg beeldmateriaal toe aan de aanvraag.

Locatie & datum
Wanneer en op welke locatie (dit kan ook een online locatie zijn) wordt het project getoond aan publiek? Licht je keuze voor de locatie (en datum) toe.

Geef hier een overzicht van de data en locaties waar het project gepresenteerd wordt aan publiek (let op: het gaat hier om speeldata, de productieplanning komt in onderdeel 2 ‘Productieplan’ aan bod).

Maximaal 150 woorden.

Programmering (indien van toepassing)

Als sprake is van een samengesteld programma (bijvoorbeeld een festival of evenement bestaande uit verschillende optredens), geef hier dan overzicht van de (voorlopige) inhoudelijke programmering.

*Benoem hier zoveel mogelijk deelnemende artiesten en acts. Vermeld het als artiesten nog niet officieel bevestigd zijn.*

*Hier kan ook verwezen worden naar een website van de desbetreffende artiest(en)/act(s).*

Deze website(s) wil ik graag vermelden:

1.

2.

3.

4.

Geen maximum

Muziek (indien van toepassing en als het geen hoofdact is)
Welke muziek wordt er gebruikt en waarom?

Maximaal 300 woorden.

**Tip!**
Voeg geluidsmateriaal toe aan de aanvraag (ook als muziek niet de hoofdact betreft).

*Hier kan ook verwezen worden naar een website waar het desbetreffende muziekstuk of werk van de betrokken muzikant te beluisteren is.*

Deze website(s) wil ik graag vermelden:

1.

2.

3.

4.

Aankleding/decor/kostuums (indien van toepassing)

Geef hier een beschrijving van het decor en eventuele aankleding (ook kostuums). Licht je keuze toe.

Maximaal 150 woorden

**Tip!**
Voeg beeldmateriaal toe aan de aanvraag.

Samenwerkingen met andere makers (indien van toepassing)

Wie zijn er bij het project betrokken? Geef een overzicht van namen en rollen binnen het project. Benoem per persoon wat hij/zij gaat doen.

Licht je keuzes toe.

*Bijvoorbeeld: de regisseur met wie je gaat werken, de decorontwerper of ingehuurde muzikanten.*

*Upload eventueel bij je aanvraag portfolio’s en cv’s van betrokkenen (per CV maximaal 2 A4)*

Geüploade portfolio’s en cv’s van betrokkenen bij mijn project:

Bijlage 1:

Bijlage 2:

Bijlage 3:

Bijlage 4:

Bij voorkeur upload je de CV’s en portfolio’s als één gezamenlijk bestand.

*Er mag ook verwezen worden naar een website/LinkedInpagina's van de desbetreffende maker(s).*

Deze website(s) wil ik graag vermelden:

1.

2.

3.

4.

Geen maximum

Samenwerkingen met organisaties/professionele instellingen

Wie zijn je samenwerkingspartners?

Beschrijf de samenwerking en motiveer je keuze voor de samenwerkingspartners. Samenwerkingen met professionele instellingen kunnen bijdragen aan de kwaliteit van het project. Omdat de aanvraag getoetst wordt op het belang voor Alkmaar, moedigen we samenwerking met lokale ondernemers aan.

Benoem zo veel mogelijk reeds gemaakte afspraken met (lokale) samenwerkingspartners. Benoem hier de afspraken met betrekking tot de productie. Denk aan locatie, catering, leveranciers etc. Benoem ook of er al afspraken/toezeggingen zijn of dat deze nog gemaakt moeten worden. Afspraken met betrekking tot de inhoudelijke programmering (artiesten) worden vermeld in hoofdstuk 1.

Geen maximum

Belang voor Alkmaar

Wat is het belang van jouw project voor de Alkmaarse samenleving?

Waarom is dit project een aanvulling op het culturele aanbod in Alkmaar?

Maximaal 300 woorden.

Vernieuwing en/of experiment
Wat maakt dit project vernieuwend (voor Alkmaar) en in hoeverre onderscheidt het zich van soortgelijke projecten? Hoe verhoudt wat je doet zich tot andere makers of initiatieven? Kan je overeenkomsten en/of verschillen aangeven?

*Een project kan qua inhoud of vorm vernieuwend zijn (binnen zijn genre), maar er kan ook sprake zijn van vernieuwing wanneer gewerkt wordt met een nieuwe methode, doelgroep of samenstelling van samenwerkingspartners. Ook kan de vernieuwing betrekking hebben op de ontwikkelingen binnen de praktijk van de maker, bijvoorbeeld d.m.v. onderzoek.*

Maximaal 300 woorden.

**Tip!**
Het is verstandig om na het schrijven van je inhoudelijke plan jouw plan nog eens langs de lat van het [lokale cultuurbeleid](https://openpdc.alkmaar.nl/wp-content/uploads/2022/01/Cultuurnota-Vision-2020-Def-A4-002.pdf) en [het coalitieakkoord](https://alkmaar.notubiz.nl/document/6555276/1#search=%22coalitieakkoord%22) te leggen. Zijn er op basis hiervan nog aanscherpingen die je kunt doen?

**Tip!**
Laat je aanvraag altijd nog een keer door twee anderen lezen en vraag feedback. Begrijpt deze persoon je tekst goed? Mist er nog iets of kan de aanvraag juist bondiger? Zitten er nog spelfouten of kromme zinnen in?

1. **Hoofdstuk 2: Het organisatie- en productieplan**

Belangrijk om te weten:

**Evenement in de publieke buitenruimte**

Als de uitvoering van jouw project in de publieke buitenruimte plaatsvindt, zorg dan dat de datum zo spoedig mogelijk wordt vastgelegd op de evenementenkalender van gemeente Alkmaar. Hiervoor neem je contact op met de [Evenementendesk](https://alkmaarprachtstad.nl/voor-organisatoren).

*Let op: als aanvrager en organisator ben je hier zelf voor verantwoordelijk. De gemeente kan vooraf niet garanderen dat de datum beschikbaar is!*

Verder kan de [Evenementendesk](https://alkmaarprachtstad.nl/voor-organisatoren) je helpen bij:

• [Het aanvragen van een evenementenvergunning](https://www.alkmaar.nl/direct-regelen/ondernemen/evenement-organiseren-melding-of-vergunning)
• Facilitaire zaken
• Promotie van het evenement
• Subsidie- en sponsormogelijkheden
• Geschikte evenementendata en aanhaken bij andere evenementen in Alkmaar

Voor meer informatie, neem contact op met Marit van Alkmaar Marketing via (072) 511 22 54, of marit@alkmaarmarketing.nl.

**Vergunning**

Heb je een vergunning nodig, of twijfel je hier aan? Ga naar [de website](https://www.alkmaar.nl/direct-regelen/ondernemen/evenement-organiseren-melding-of-vergunning/) van gemeente Alkmaar en check hier of je een vergunning nodig hebt. Zo ja, dan kun je meteen een aanvraag indienen via e-herkenning.

Heb je nog vragen, neem dan contact op met de afdeling Vergunningen via telefoonnummer 14 072 of stuur een e-mail naar vergunningen@alkmaar.nl .

Wacht niet te lang met aanvragen! Het kan namelijk zijn dat jouw project aan bepaalde (facilitaire) eisen moet voldoen. Denk hierbij aan de inzet van beveiliging, het plaatsen van hekken en/of sanitair of het gebruik van specifiek glaswerk. Hoe eerder je uitsluitsel hebt, hoe meer tijd er is om eventuele aanpassingen in je aanvraag of projectplan te doen.

*Let op: het kan zijn dat extra maatregelen nodig zijn i.v.m. corona (het opstellen van een coronaplan) en/of veiligheid (het plaatsen van hekken ed.). Hierover ontvang je bericht zodra de vergunningaanvraag in behandeling is genomen.*

Beroepspraktijk en organisatie

Geef een omschrijving van de huidige beroepspraktijk en de visie waar vanuit gewerkt wordt.

Geef een omschrijving van de organisatie van waaruit het project georganiseerd wordt en schets aan de hand van de doelstellingen waar de organisatie voor staat. Hoe past het project binnen de organisatie. Laat aan de hand van voorbeelden zien wat de organisatie in het verleden al heeft gedaan.

Maximaal 150 woorden.

Projectorganisatie

Hoe ziet de projectorganisatie eruit?

Wie is de projectleider, wie zijn de projectmedewerkers en welke andere (in- en externe) betrokkenen maken hier onderdeel van uit?

Bestaat de organisatie uit medewerkers of vrijwilligers?

Beschrijf wie welke verantwoordelijkheden heeft en hoe besluiten worden genomen.

Maximaal 150 woorden.

Tijdspad

Geef een tijdsplanning van het project waarin de fasering van het project duidelijk wordt.

Maximaal 250 woorden.

1. **Hoofdstuk 3: Marketing en communicatieplan**

Publieksbereik
Hoeveel mensen denk je **in totaal** te bereiken met dit project:
Waarvan betalend:
Waarvan niet-betalend:

Waarvan online:

Licht toe hoe deze aantallen tot stand gekomen zijn.

Doelgroepen

Maak een uitgebreide analyse van het (potentiële) publiek dat je wilt bereiken.

Kun je aangeven voor wie je het project uitvoert (op welke doelgroep(en) richt het project zich)? Kun je een inschatting maken van het aantal potentieel geïnteresseerde Alkmaarders?

*Tips: omschrijf je doelgroep(en) in termen van leeftijd, gender, levensfase (bijvoorbeeld: schoolgaand/studerend/jong volwassen/jong gezin/ouder gezin/alleenstaand/ senior) of welstand. Je kunt ook denken aan waar ze woonachtig zijn of wat ze in het leven belangrijk vinden (bijvoorbeeld: wellness of politiek, uitgaan of kinderen). Mogelijk kan je ook denken aan mediagebruik (bijvoorbeeld: Volkskrant/NRC-lezers of juist Facebook of Instagram). Heeft de doelgroep aangegeven behoefte te hebben aan jouw (type) project?*

Maximaal 300 woorden.

Communicatie

Wat is het communicatiebudget? Welke communicatiemiddelen worden ingezet in en sluiten deze aan bij de doelgroep? Waar is je communicatie zichtbaar? Online, in de wijk, lokale kranten, flyers etc. Als je samenwerkt met een andere partij (bijvoorbeeld een schouwburg of festival), welke inspanning levert deze partner aan marketingmiddelen voor uw initiatief?

Financieringsrichtlijn:

Begroot ca. 10-15% van het totale budget voor PR en marketing.

Begroot een aanzienlijk deel van het PR- en marketingbudget voor communicatie via *social media*.

Maximaal 300 woorden.

Openbaarheid en toegankelijkheid

De Adviescommissie beoordeelt o.a. op openbaarheid en toegankelijkheid. Lees hier alles over de [Code Diversiteit & Inclusie](https://codedi.nl/wp-content/uploads/2021/12/Code-Diversiteit-en-Inclusie-NL.pdf).

Hoe wordt er in het project rekening gehouden met openbaarheid, toegankelijkheid en het bereik? Hoe zorg je voor een divers publieksbereik? Voelen nieuwe doelgroepen zich bijvoorbeeld gastvrij onthaald? Is ook gedacht aan mensen met een beperking of een kleine portemonnee?

**Tip!**
Beschrijf de openbaarheid en toegankelijkheid aan de hand van de P’s uit de [Code Diversiteit & Inclusie](https://codedi.nl/wp-content/uploads/2021/12/Code-Diversiteit-en-Inclusie-NL.pdf) (programma, partners, personeel en publiek).

Maximaal 300 woorden.

1. **Hoofdstuk 4: Begroting**

Subsidie

Subsidie is een aanvulling op de inkomsten die noodzakelijk zijn voor de realisatie van het project. Dit zal moeten blijken uit de begroting. Wanneer de aanvrager over voldoende eigen middelen beschikt, komt hij niet in aanmerking voor subsidie. De subsidie bedraagt maximaal 50 % van de totale projectbegroting.

Leg uit wat de consequenties voor het project zijn als de gevraagde subsidie deels of niet toegekend wordt?

Maximaal 100 woorden.

Financieringsmix

Een goed project heeft een brede financiële basis waardoor financiële risico’s gespreid zijn. Dit betekent dat er een juiste verhouding moet zijn tussen: inkomsten uit ticketverkoop en overige verkoop, inkomsten uit fondsen, inkomsten uit overheidssubsidie, inkomsten uit sponsoring en eventueel een eigen bijdrage. De bijdrage vanuit Alkmaar Maakt Het mag maximaal 50% zijn.

Geef hier aan welke bedragen je hebt aangevraagd bij andere fondsen en overheden. Geef ook aan wat status hiervan is (in behandeling/toegekend).

**Tip!**

Ben je financieel niet zo goed onderlegd, laat iemand met verstand van zaken meelezen en check of je businessmodel klopt.

Geen maximum

Begroting (incl. kostenspecificatie en dekkingsplan)
De Adviescommissie Cultuur Alkmaar beoordeelt het projectplan op (financiële) haalbaarheid en uitvoerbaarheid van het project. Voeg aan het projectplan een uitgewerkte begroting toe, bestaande uit een kostenspecificatie en dekkingsplan. Gebruik hiervoor [het format](https://openpdc.alkmaar.nl/wp-content/uploads/2023/05/Format-Begroting-Alkmaar-Maakt-Het-1.xlsx) en upload deze bij je subsidieaanvraag.

De Adviescommissie beoordeelt de begroting o.a. op ‘Fair Pay’. Lees hier alles over de [Fair Practice Code](https://fairpracticecode.nl/nl/over). Laat dus in je begroting duidelijk zien wat de honoraria zijn.

Vul het begrotingsformat zo volledig mogelijk in om te voorkomen dat de aanvraag wordt afgewezen op ontbrekende informatie.

Geen maximum

**Tips!**
**Klaar?**

**Check of het format (zoveel mogelijk) volledig is ingevuld, om te voorkomen dat de aanvraag wordt afgewezen op ontbrekende informatie. Let hierbij op dat keuzes altijd onderbouwd zijn: waarom heb je deze keuzes gemaakt?**

**Laat je aanvraag altijd nog door twee anderen lezen en vraag feedback. Begrijpen ze je tekst goed? Mist er nog iets of kan de aanvraag juist bondiger? Zitten er nog spelfouten of kromme zinnen in?**