

# Procesafspraken per 1 april 2022

Uitstroom via Transferpunt regio Alkmaar



Datum vastgesteld: 15-02-2022

## **Inhoudsopgave**

<b>1. Het Transferpunt</b>	<b>3</b>
1.1 Voorwaarden: zelfstandig wonen met begeleiding	3
1.2 Toelichting op de voorwaarden	4
<b>Hoofdstuk 2. De aanvraag</b>	<b>5</b>
2.1. Wie kan een aanvraag indienen?	5
2.2 Aanvraagprocedure	5
<b>Hoofdstuk 3. De matching met een woning</b>	<b>6</b>
3.1 Plaatsing op de wachtlijst	6
3.2 Matching	6
3.3 Zoekprofielen	6
3.4 Specifieke woonbehoeften	6
3.5 Weigering woning	7
<b>Hoofdstuk 4. Woonbegeleiding</b>	<b>7</b>
4.1 Woonzorgovereenkomsten	7
4.2 Jongerencontracten	8
4.3 Woonbegeleiding	8
4.4 Indicatie ambulante begeleiding / PGB	8
4.5 Wonen en goed nabuurschap	8
4.6 Vroegsignalering en preventie	8
4.7 Evaluatie	9
<b>Hoofdstuk 5. Privacy</b>	<b>9</b>
5.1 Delen gegevens	9
5.2 Delen gezondheids- en of justitiële gegevens	9
5.3 Veilig e-mailen	10

## 1. Het Transferpunt

Soms verblijven mensen voor langere tijd in een instelling. Binnen de instelling worden deze mensen begeleid om (weer) zelfstandig te kunnen gaan wonen. Hier hoort ook zelfstandige woonruimte bij. Mensen die uitstromen naar een zelfstandige woning hebben veelal te maken met kwetsbaarheden en hebben behoefte aan begeleiding bij het (weer) zelfstandig wonen. Hiervoor bemiddelt het Transferpunt kandidaten met voorrang naar een sociale huurwoning in de regio Alkmaar.

Cliënten krijgen een woningaanbod en daarmee voorrang op de andere woningzoekenden die in de regio Alkmaar ingeschreven staan via SVNK.nl. Aan het Transferpunt zijn een aantal voorwaarden verbonden die in dit handboek nader zijn toegelicht.

Deze regeling geldt voor de regio Alkmaar; voor de gemeenten Dijk en Waard, Alkmaar, Bergen, Uitgeest, Castricum en Heiloo. De corporaties in deze regio stellen jaarlijks een beperkt aantal woningen beschikbaar voor de uitstroom via het Transferpunt. Deze aantallen worden vastgelegd in raamafspraken binnen het Pact wonen en zorg.

### 1.1 Voorwaarden: zelfstandig wonen met begeleiding

Er is een aantal voorwaarden waar cliënten die gebruik willen maken van het Transferpunt aan moeten voldoen bij het indienen van een aanvraag:

1. De minimale leeftijd voor aanmelding is 18 jaar	✓
2. De cliënt moet ingeschreven staan bij het SVNK en heeft minder dan 6 jaar inschrijftijd opgebouwd	✓
3. De cliënt moet voldoen aan de criteria in de huisvestingsverordening voor de verlening van een huisvestingsvergunning (Artikel 3)	✓
4. Er is binding met de regio Alkmaar	✓
5. De cliënt moet minimaal 12 maanden intramuraal gewoond hebben bij de zorgaanbieder die de client aanmeldt bij het Transferpunt	✓
6. Andere opties om uit te stromen zijn uitgesloten, zoals bijvoorbeeld terug naar het eigen netwerk, kamerhuur, particuliere huur etc.	✓
7. De cliënt heeft actief gereageerd en blijft actief reageren op kamers te huur en/of het aanbod op SVNK	✓
8. De cliënt is voldoende zelfredzaam op gebied van ADL/HDL	✓
9. De cliënt heeft (een vorm van) ambulante woonbegeleiding nodig. Voor cliënten ouder dan 23 geldt een minimale begeleidingsduur van 1 jaar en voor cliënten jonger dan 23 jaar geldt een minimale begeleidingsduur van 2 jaar.  Woonbegeleiding is een vorm van ambulante ondersteuning die vanuit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning wordt verstrekt. De Wmo consulent van de betreffende gemeente geeft hiervoor een maatwerkindicatie af.	✓
10. Er is een perspectiefplan of begeleidingsplan aanwezig	✓
11. Er is sprake van stabiele, aantoonbare daginvulling. Denk aan werk, dagbesteding of scholing	✓
12. Er is een stabiel inkomen, eventuele schulden zijn in kaart gebracht en er zijn betalingsregelingen getroffen. Client heeft voldoende financiële draagkracht om een verhuizing te bekostigen.	✓
13. Indien er in het woonverleden sprake is geweest van huisuitzetting door schulden, overlast of woonfraude is hiervoor een betalingsregeling getroffen en bepaalt de corporatie of zij instemmen met een tweede kans volgens het 2 <sup>e</sup> -kans beleid <a href="https://www.svnk.nl/informatie-en-contact/vraag-en-antwoord#/node/1772">https://www.svnk.nl/informatie-en-contact/vraag-en-antwoord#/node/1772</a>	✓

## 1.2 Toelichting op de voorwaarden

### Intramuraal verblijf

De doelgroepen van het Transferpunt bestaan uit cliënten die uitstromen uit een intramurale instelling die met behulp van minimaal 1 of 2 jaar woon-begeleiding (weer) zelfstandig kunnen wonen en niet zelf in hun eigen vervolghuisvesting kunnen voorzien.

Het betreft cliënten die uitstromen uit:

- Beschermd wonen
- Maatschappelijke opvang
- Cliënten Housing First
- Een zorginstelling voor (jong)volwassenen GGZ (niet zijnde WLZ met verblijf) inclusief behandelklinieken en forensische zorg
- Ex-gedetineerden die via Exodus een woontraject succesvol hebben doorlopen

Daarnaast gaat het in beperkte aantallen om:

- Personen die bij het Zorg en Veiligheidshuis onder de 1% doelgroep vallen (maximaal 17 personen)
- Cliënten met een Persoons Gebonden Budget (PGB) die in een intramurale woonlocatie verblijven (maximaal 5 cliënten per jaar)

### Inschrijving SVNK

Om een match te kunnen maken met een woning via een van de woningcorporaties, is een inschrijving op SVNK verplicht. Cliënten die 6 jaar of langer ingeschreven staan op SVNK komen niet in aanmerking voor bemiddeling via het Transferpunt. 6 jaar inschrijftijd is voldoende om in de regio Alkmaar zelf een woning te kunnen vinden via het SVNK. Iemand moet minimaal 18 jaar oud zijn om zich in te kunnen schrijven op SVNK.

### Criteria huisvestingsvergunning / inkomensgrens

De corporaties zijn bij wet verplicht passend toe te wijzen. Dat betekent dat sociale huurwoningen alleen verhuurd mogen worden aan mensen met een belastbaar jaarinkomen van maximaal € 40.765,- (toewijzingsgrens eenpersoonshuishoudens prijspeil 2022) of € 45.014,- (toewijzingsgrens meerpersoonshuishoudens prijspeil 2022).

Om het belastbaar jaarinkomen vast te stellen, wordt bij de aanvraag voor bemiddeling via het Transferpunt, gevraagd de Inkomstenverklaring van de Belastingdienst van het voorgaande jaar mee te sturen. Voor meer informatie zie: <https://www.svnk.nl/informatie-en-contact/vraag-en-antwoord/#/node/903>

### Regiobinding

Cliënten komen in aanmerking voor een verdienwoning via het Transferpunt als zij binding hebben met de regio Alkmaar. Cliënten hebben regiobinding als zij in de afgelopen vier jaar, minstens drie jaar ingeschreven zijn geweest in de BRP van de gemeenten Dijk en Waard (of de voorgangers Heerhugowaard en Langedijk), Alkmaar, Bergen, Uitgeest, Castricum en Heiloo. Verblijf in een intramurale instelling in de regio telt ook mee als regiobinding.

### Andere opties om uit te stromen

Het Transferpunt bemiddelt uitsluitend woningen voor cliënten die na een intramuraal verblijf niet in staat zijn om zelf woonruimte te vinden en waarbij terugkeer naar het netwerk is uitgesloten. Op het aanvraagformulier moet inzichtelijk gemaakt worden welke acties er zijn ondernomen op uitstroom zoals bijvoorbeeld terug naar eigen netwerk, op kamers of elders mogelijk te maken. Reageren via SVNK op (loting)woningen behoort ook tot de mogelijkheden om zelf uit te kunnen stromen. Als

uitstroom op andere manieren niet mogelijk is, is een onderbouwing noodzakelijk waarom deze oplossingen niet passend zijn.

### **Woonbegeleiding**

Woonbegeleiding is een verplicht onderdeel om uit te kunnen stromen via het Transferpunt en maakt ook onderdeel uit van de woonzorgovereenkomst die met de corporatie wordt gesloten. De woning is namelijk onderdeel van het leren (weer) zelfstandig te wonen en draagt bij aan het hebben van voldoende woonvaardigheden.

De cliënt moet voldoende gemotiveerd zijn om mee te werken aan het afgesproken begeleidingstraject. De cliënt aanvaardt reguliere hulp, vertoont acceptabel woongedrag (betaalt tijdig de huur en zijn overige lasten, veroorzaakt geen overlast en komt de afspraken uit de woonbegeleidingsovereenkomst na).

### **Woonverleden**

Indien er in het woonverleden sprake is geweest van huisuitzetting door schulden, overlast of woonfraude bepaalt de corporatie of zij instemt met een tweede kans volgens het 2<sup>e</sup>-kans beleid, zie: <https://www.svnk.nl/informatie-en-contact/vraag-en-antwoord#/node/1772>

De aanvragende organisatie controleert altijd het woonverleden van de cliënt. Als de cliënt in de afgelopen vier jaar in een huurwoning heeft gewoond, dan moet tevens een verhuurdersverklaring opgevraagd worden. Voor meer informatie zie: <https://www.svnk.nl/informatie-en-contact/vraag-en-antwoord#/node/1219> Als er sprake is van een huurschuld moet er een betalingsregeling zijn getroffen en stellen de corporaties bij een tweede of laatste kans de voorwaarde dat de cliënt bewindvoering heeft alvorens er weer een huurcontract wordt aangegaan. De aanvragende organisatie controleert altijd of er sprake is van een huurschuld/minnelijke betalingsregeling/bewindvoering.

## **2. De aanvraag**

### **2.1. Wie kan een aanvraag indienen?**

Alleen de zorgorganisaties kunnen namens hun cliënt een aanvraag voor bemiddeling via het Transferpunt indienen. De contactpersoon van deze zorgorganisatie doet de aanvraag en draagt zorg voor de juistheid en volledigheid van de benodigde informatie te behoeve van de beoordeling van deze aanvraag.

### **2.2. Aanvraagprocedure**

De aanvraag verloopt als volgt:

- Na verificatie van alle voorwaarden waaraan dient te worden voldaan, vult de aanvragende organisatie het aanvraagformulier in op de website van <https://www.alkmaar.nl/direct-regelen/zorg-en-ondersteuning/transferpunt-wonen>
- Voorafgaand aan het indienen van de aanvraag wordt ook de betrokken consulent vanuit de gemeente betrokken.<sup>1</sup> Indien er geen consulent betrokken is dan vermeldt de zorgaanbieder dit duidelijk op het aanvraagformulier.
- Een medewerker van het Transferpunt controleert het formulier op volledigheid en juistheid. Wanneer verplichte velden niet zijn ingevuld of verplichte bewijsstukken ontbreken, krijgt de aanvrager twee weken om de aanvraag compleet te maken.
- Wanneer de aanvraag compleet is, neemt het Transferpunt de aanvraag in behandeling.
- Het Transferpunt beoordeelt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 8 weken na ontvangst, of de cliënt in aanmerking komt voor een verdienwoning.
- Bij een positieve beoordeling stuurt het Transferpunt een overeenkomst naar de aanvragende organisatie en plaatst de cliënt op de wachtlijst van het Transferpunt.

---

<sup>1</sup> Dit kan een Wmo consulent, Beschermd wonen consulent of Jeugdhulpdeskundige van de betrokken woongemeente zijn

- Bij een negatieve beoordeling stuurt de gemeente een afwijzing en motivering hiervoor.
- Bij een aanvraag waarbij extra informatie nodig is, houdt de gemeente de aanvraag aan en neemt contact op met de aanvrager over de vervolgpcedure. De aanvrager heeft vervolgens twee weken om de extra informatie aan te leveren.

### **3. De matching met een woning**

#### **3.1 Plaatsing op de wachtlijst**

Wanneer de aanvraag positief is beoordeeld, plaatst het Transferpunt de cliënt op de wachtlijst voor een woning. De wachtlijst wordt digitaal (beveiligd) bijgehouden door het Transferpunt. De eventuele woonbehoeften worden tevens in een geanonimiseerd zoekprofiel vermeld. De zoekprofielen worden eens per maand gedeeld met de corporaties.

#### **3.2 Matching**

- De corporatie bepaalt aan de hand van eigen intern (leefbaarheids)beleid of zij een woning aanbieden aan het Transferpunt.
- Indien een woning wordt aangeboden, plaatsen zij deze in een afgeschermd gedeelte van de website van het SVNK, dit heet het winkelmodel. De woning wordt maximaal 5 dagen aangeboden in het winkelmodel. Als er geen match wordt gevonden, kan de corporatie de woning regulier aanbieden op het SVNK.
- Alleen het Transferpunt kan het woningaanbod via het winkelmodel zien en hier op reageren.
- Een beschikbare woning wordt aangeboden aan de kandidaat die passend (volgens het zoekprofiel) is voor de woning en het langst op de wachtlijst van het Transferpunt staat.
- Het Transferpunt neemt vervolgens contact op met de begeleidende zorgorganisatie.
- De zorgorganisatie besluit (zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen 2 werkdagen) of de woning past bij deze specifieke cliënt. Alleen wanneer er sprake is van zwaarwegende argumenten, kan een woning worden geweigerd door de zorgorganisatie of cliënt (zie ook paragraaf 3.5). Weigering zonder zwaarwegende argumenten leidt tot verwijdering van de wachtlijst.
- Als het woningaanbod wordt geaccepteerd, draagt het Transferpunt de cliënt voor bij de corporatie. De zorgorganisatie is eindverantwoordelijk voor het aanleveren van de benodigde documenten bij de corporatie.
- De corporatie maakt een afspraak met de cliënt en de woonbegeleider voor het eventueel inplannen van een kennismakingsgesprek en het tekenen van de overeenkomsten.
- De corporatie mag gemotiveerd een woning weigeren aan een cliënt. Indien hier sprake van is, informeert de corporatie ook het Transferpunt hierover.

#### **3.3 Zoekprofielen**

In principe wordt door het Transferpunt gezocht naar een studio/twee/drie kamer-woning passend bij het inkomen en de huishoudsamenstelling. Hoewel er zoveel mogelijk wordt geprobeerd rekening te houden met ieders persoonlijke (woon)voorkeuren, is het mogelijk dat een client toch een woningaanbod krijgt, anders dan de eerste voorkeur. Hoe smaller het zoekprofiel, hoe langer het duurt voordat een geschikte woning wordt gevonden. Over het algemeen worden er alleen woningen in gestapelde bouw aangeboden.

#### **3.4 Specifieke woonbehoeften**

Een zorgorganisatie kan op het aanvraagformulier noodzakelijke woningkenmerken opgeven, die de kans op een succesvolle match voor de cliënt vergroot. Dat wil zeggen dat als een woning niet over de gevraagde woningkenmerken beschikt, de kans van slagen voor deze cliënt (beduidend) minder is. De specifieke woonbehoeften worden gemotiveerd toegelicht op de aanvraag. Ook aan de woonomgeving kunnen, indien noodzakelijk, eisen gesteld worden.

### Gedeelde zorg voor kinderen

Bij de huishoudensgrootte op het aanvraagformulier wordt het aantal personen ingevuld dat gezamenlijk op het adres gaat wonen. Daarnaast kan een cliënt co-ouderschap hebben of (deelzorg) voor kinderen waardoor een grotere woning gewenst is.

### Persoonlijke behoeften m.b.t. woningkenmerken

De cliënt heeft lichamelijke beperkingen waardoor de woning traploos (bereikbaar) moet zijn. Of de cliënt heeft ernstige angsten voor hoogten en heeft eisen aan de verdiepingshoogte waar hij/zij kan wonen. Indien nodig wordt hierover advies gevraagd aan een deskundige.

### Persoonlijke behoeften m.b.t. wijk(en)

Er kunnen zoekgebieden worden uitgesloten vanwege trauma, veiligheid of verhoogd risico op terugval (bijvoorbeeld bij verslaving of negatief netwerk). Indien nodig wordt hierover advies gevraagd aan een deskundige. Er kunnen ook zoekgebieden worden geadviseerd bijvoorbeeld vanwege de nabijheid van een sociaal 'steunsysteem'.

## **3.5 Weigering woning**

Door het Transferpunt wordt, naast specifieke woonbehoeften zoals hierboven beschreven, waar mogelijk ook rekening gehouden met voorkeuren en wensen van de client. Echter, het woningaanbod is beperkt mede door de grote druk op de woningmarkt. Dit kan betekenen dat het Transferpunt niet aan alle wensen kan voldoen en een client ook een aanbod kan krijgen dat passend is maar niet voldoet aan de eerste voorkeur van de client.

De cliënt mag de aangeboden passende woonruimte in principe niet weigeren. Het beleid m.b.t. weigeringen is als volgt:

- Ongemotiveerde weigeringsgronden (bv een woonwens) leidt tot verwijdering van de wachtlijst. Er kan geen aanspraak meer worden gemaakt op bemiddeling via het Transferpunt.
- Gemotiveerde weigeringsgronden op basis van dwingende redenen (bijvoorbeeld medisch veranderde omstandigheden) leiden niet tot verwijdering van de wachtlijst.

## **4. Woonbegeleiding**

### **4.1 Woonzorgovereenkomsten**

Per 1 maart 2022 wordt gestart met het gebruik van woonzorgovereenkomsten. Deze overeenkomst bestaat uit drie onderdelen:

- Een samenwerkingsovereenkomst;
- Een woonzorgovereenkomst;
- Een begeleidingsovereenkomst

Allereerst sluiten de corporaties een samenwerkingsovereenkomst met de zorgorganisatie. Daarnaast wordt er een overeenkomst gesloten tussen de cliënt en de corporatie, waarin wordt afgesproken dat hij of zij de woning in gebruik kan nemen voor een bepaalde periode om zo de woonvaardigheden verder te ontwikkelen. Tot slot wordt er een begeleidingsovereenkomst, gesloten tussen de zorginstelling en de cliënt.

Woonbegeleiding is verplicht gedurende de duur van de woonzorgovereenkomst. Hiertoe tekent de cliënt de woonbegeleidingsovereenkomst. De woonbegeleidingsovereenkomst is onlosmakelijk verbonden met het de woonzorgovereenkomst. Dat betekent dat als de woonbegeleidingsovereenkomst niet wordt nageleefd, de woonzorgovereenkomst wordt beëindigd of niet verlengd en de cliënt de woning moet verlaten.

## **4.2 Jongerencontracten**

Als jongeren of jongvolwassenen na het goed doorlopen van het begeleidingstraject jonger zijn dan 28 jaar, krijgen zij in basis een huurcontract voor bepaalde tijd (5 jarig jongerencontract). Er kunnen situaties denkbaar zijn dat hiervan wordt afgeweken en het woonzorgcontract wordt opgevolgd door een huurcontract voor onbepaalde tijd.

## **4.3 Woonbegeleiding**

Inzet is om de zorgorganisatie waarbij de uitstroom plaatsvindt, ook zelf de woonbegeleiding te laten bieden aan de cliënt. De zorgorganisatie:

- Heeft een contract met de betreffende gemeente waarin de cliënt woont c.q. gaat wonen en de woonbegeleiding geboden gaat worden;
- Is toetsbaar op hun inspanningen voor de begeleiding van de cliënt;
- Is aanspreekbaar wanneer het zelfstandig wonen negatief uitpakt en actief betrokken bij het zoeken naar een oplossing voor betreffende cliënt.

## **4.4 Indicatie ambulante begeleiding / PGB**

Voor de woonbegeleiding is een indicatie voor ambulante woonbegeleiding nodig. De aanvraag voor ambulante begeleiding wordt gedaan bij de afdeling Wmo van de betreffende woongemeente. Afhankelijk van de leeftijd van de cliënt, stellen de corporaties als voorwaarde dat er minimaal 1 of 2 jaar sprake moet zijn van ambulante begeleiding.

- De gemeente bepaalt door een indicatie op welke leefgebieden (dagstructuur, financiën, sociaal netwerk, etc.) ondersteuning nodig is en stelt het aantal ondersteuningsuren per periode (maand) vast. Dit wordt vastgelegd in een beschikking.
- De zorgorganisatie stelt op basis van de indicatie een ondersteuningsplan met de cliënt op, voor de jongeren is dit een perspectiefplan.
- Uitgangspunt is dat de cliënt een vaste begeleider krijgt en dat de woningcorporatie beschikt over de contactgegevens van de begeleider.
- In het ondersteuningsplan worden concrete afspraken en doelen opgesteld. Daarbij is er specifiek aandacht voor de relatie van de cliënt naar de directe burens en de wijze waarop 'integratie in de wijk' plaats kan vinden.

In een enkel geval worden ook woningen bemiddeld voor cliënten die intramuraal verblijven bij een zorgorganisatie middels een PGB. Jaarlijks kunnen maximaal 5 cliënten met een Persoons Gebonden Budget (PGB) in aanmerking komen voor bemiddeling via het Transferpunt, mits zij ook voldoen aan de overige voorwaarden.

## **4.5 Wonen en goed nabuurschap**

- De zorgorganisatie en de cliënt maken na toewijzing van een woning binnen 4 weken afspraken over goed nabuurschap: hoe maak je kennis met burens, en wat zijn de afspraken over het woongedrag. Het gaat hier om individueel maatwerk.
- De afspraken over het nabuurschap en het woongedrag worden vastgelegd in het ondersteuningsplan.

## **4.6 Vroegsignalering en preventie**

De begeleider onderhoudt, wanneer de cliënt daar zelf niet toe in staat is, actief het betekenisvolle netwerk rond de huurder/cliënt en de buurt. Daarbij gaat het om contact met familie, naasten, burens, professionals in de wijk en instanties. Signalen van of bij de corporatie, zorgorganisatie, gemeente, politie of elders kunnen er op duiden dat het niet goed gaat met een cliënt in een verdienwoning. Dit kunnen signalen zijn van bijvoorbeeld het niet (meer) accepteren van



woonbegeleiding, betaalachterstanden, vervuiling, overlast of het toebrengen van schade aan de woning. Er is afgesproken dat alle signalen door de betrokken partijen met elkaar gedeeld worden zodat een terugval kan worden voorkomen.

- De zorgorganisatie onderzoekt standaard de wenselijkheid van budgetbeheer (of bewindvoering bij schulden en eventuele financiële ondersteuning).
- Wanneer er acuut intensieve zorg ingezet moet worden, onderneemt de zorgorganisatie hiertoe de benodigde stappen. In andere situaties wordt overleg gevoerd met de gemeente over het opschalen van de ondersteuning of het tijdelijk inzetten van een time-out of respijtovereenkomst.
- De begeleider onderhoudt indien nodig relatie met de OGGZ en informeert de woningcorporatie actief als er sprake is van overlast en/of vervuiling. Indien nodig wordt gebruik gemaakt van het overlastprotocol dat de woningcorporatie hanteert.
- Als de veiligheid van de betrokkene en/of zijn omgeving in het geding is, wordt contact opgenomen met de politie.
- Mocht het woontraject alsnog niet slagen, dan geeft centrumgemeente Alkmaar de client de garantie dat hij/zij bij een terugval bovenaan de wachtlijst geplaatst kan worden voor een nieuwe plaatsing binnen het beschermd wonen.

#### **4.7 Evaluatie**

Na uiterlijk 10 maanden wordt in een overleg tussen de corporatie, de zorgorganisatie en eventueel de gemeente, bepaald of de woonzorgovereenkomst na 1 jaar omgezet kan worden in een huurovereenkomst op naam van de client, of dat er een verlenging van de woonzorgovereenkomst noodzakelijk is.

Voor cliënten die een woonzorgovereenkomst hebben van 2 jaar wordt na 10 maanden een eerste evaluatie gepland en indien nodig wordt 1 jaar later bepaald of de woonzorgovereenkomst omgezet kan worden naar een huurovereenkomst. Bepalend hierin is de mate van zelfstandigheid (woonvaardigheden) en stabiliteit van de cliënt. De woonbegeleider is initiatiefnemer en bewaakt de afgesproken termijnen.

Als tijdens of na afloop van het eerste jaar de woonbegeleider signaleert dat de hoogte van de woonbegeleiding moet worden aangepast, wordt hiervan een melding gemaakt door de woonbegeleider en vindt een heronderzoek plaats door de gemeente. Op basis van het onderzoek kan de indicatie worden aangepast.

### **5. Privacy**

Binnen het Transferpunt worden persoonsgegevens verwerkt (gedeeld). Om deze gegevens veilig te verwerken hanteren wij een privacyreglement en is de afspraak gemaakt om met een veilig mailprogramma gegevens te delen.

#### **5.1 Delen gegevens**

De zorgaanbieder vraagt vooraf schriftelijk toestemming aan de cliënt om diens gegevens met anderen te delen. De reden en noodzakelijkheid van het delen van gegevens wordt onderbouwd, waarbij aannemelijk wordt gemaakt dat het doel niet op een andere wijze kan worden bereikt. De zorgaanbieder geeft vooraf aan de cliënt aan wanneer, waarom en welke gegevens met wie worden gedeeld.

#### **5.2 Delen gezondheids- en of justitiële gegevens**

Voor het aanvragen van een verdienwoning via het Transferpunt kan het nodig zijn gezondheids- en/of justitiële gegevens te verstrekken aan het Transferpunt. Het gaat hierbij uitsluitend om informatie die voor de beoordeling van de aanvraag en het eventueel matchen van een woning

relevant is en op voorwaarde dat de cliënt hier mee instemt. De informatie wordt ook niet automatisch met de corporatie(s) gedeeld. De informatie wordt alleen gedeeld met de corporatie(s) wanneer het voor een passende toewijzing relevant is.

Bij gezondheidsgegevens kan het gaan om gegevens over het gebruik van verdovende middelen in het verleden waardoor het in verband met een mogelijke terugval niet wenselijk is in een bepaalde buurt te worden gehuisvest. Onder gezondheidsgegevens kan ook een opgelopen trauma in een bepaalde buurt worden verstaan waardoor huisvesting in die buurt niet wenselijk is.

Bij justitiële gegevens kan het gaan om het uitsluiten van bepaalde buurten als gevolg van risico's voor de veiligheid in verband met bijvoorbeeld stalkingsgevaar of de aanwezigheid van (ex) daders van huiselijk geweld.

Voor het delen van informatie met het Transferpunt en de corporatie is de toestemming van de cliënt vereist. De relevantie van informatie is bepalend voor de noodzaak om informatie te delen en met wie. Voor het delen van de informatie op het aanvraagformulier moet de cliënt altijd toestemming geven, voordat de aanvraag in behandeling kan worden genomen.

### **5.3 Veilig e-mailen**

Gegevens die per mail worden gedeeld tussen het Transferpunt, gemeente, woningcorporaties, zorgorganisaties en welzijnsorganisaties, dienen te voldoen aan de AVG. Om die reden wordt privacy gevoelige informatie per beveiligde mail verstuurd via een beveiligde mailservice van Zorgring/zorgmail.