



Stap 1

Afstemmen met de gemeente

U wilt aan de slag met een plan of initiatief in Alkmaar? Meld dit dan bij de gemeente. U kunt op verschillende manieren in gesprek gaan met de gemeente. U dient bijvoorbeeld een principeverzoek in. Of u zoekt contact voor uw plan met het met het ondernemers- of woningbouwloket. Vervolgens krijgt u een contactpersoon die u adviseert over wat u moet doen om uw plan uitgevoerd te krijgen. Alkmaar heeft ook in iedere wijk of dorp een [gebiedsregisseur](#). Die weet wat er speelt en meedenkt over wie u moet betrekken en hoe u dat het beste kunt doen. Uw contactpersoon informeert u hierover.

Wie is verantwoordelijk?

Heeft u een plan of een ruimtelijk initiatief? Dan bent u er zelf verantwoordelijk voor dat u de omgeving bij uw plan betreft. Ook is het uw taak de omgeving over het vervolg op de hoogte te houden. Deze brochure helpt u hierbij.



Stap 2

Bedenk wat uw plan betekent voor anderen in uw omgeving

Uw plan of initiatief kan gevolgen hebben voor anderen. Denk aan uitzicht, geluid of verkeersbewegingen. Bedenk vóórdat u begint goed na over wat uw plan betekent voor de omgeving. Stel de vragen:

- Wat ga ik doen of maken?
- Wat merken anderen daarvan?
- Wie merken er iets van?
- Welke belangen spelen er rondom mijn plan?
- Wanneer ga ik het plan uitvoeren?

In onze [checklist](#) staan vragen die u helpen te onderzoeken wat de gevolgen van uw plan zijn voor de omgeving. En wie u kunt betrekken bij de participatie over uw plan.

Het resultaat van deze stap legt u vast en deelt u met de contactpersoon bij de gemeente. U ontvangt van ons een reactie.





Stap 3

Maak een plan voor hoe u de omgeving betreft: het participatieplan

Door vanaf het begin met elkaar samen te werken komt u tot betere oplossingen. En u voorkomt of beperkt klachten en bezwaren achteraf. Overleg met de omgeving vergroot de kans dat uw plan slaagt. Ga vóórdat u start met uw plan in gesprek met de omgeving.

Maak een plan waarin u beschrijft:

- Wie gaat u betrekken?
- Hoe bereikt u iedereen?
- Waarover kunnen mensen meepraten en op welke manier?
- Wat gaat u met de resultaten doen?
- Hoe houdt u de betrokkenen van het vervolg op de hoogte?

Dit plan bespreekt u met uw contactpersoon bij de gemeente. Onze [checklist](#) helpt u bij het maken van uw participatieplan.

Hoe méér u de omgeving erbij betreft, hoe beter. Hoe gróter het effect van het plan, dan nóg belangrijker. Meewerken en meebeslissen hebben de voorkeur boven informeren en meedenken.

Geef aan of u de omgeving laat

- weten dat u een plan heeft of
- meedenken over uw plan of
- meewerken aan uw plan of
- meebeslissen over uw plan.

Hoe kunt u overleggen met de omgeving?
Bekijk onze [inspiratiegids](#).



Stap 4

Uw plan met de omgeving besproken? Leg de resultaten vast in een participatieverslag

Heeft u de ideeën van uw omgeving gehoord? Dan wilt u uw plan misschien aanpassen. U maakt zo uw plan beter. En heeft u minder kans op bedenkingen.

Stuur het participatieverslag naar de contactpersoon bij de gemeente. Indien nodig ontvangt u advies.

Zorg ervoor dat u de resultaten vastlegt

Zo kunt u betrokkenen laten weten of en zo ja hoe u het plan heeft aangepast. Ook de gemeente wil weten wat u met de resultaten van het overleg heeft gedaan. Bij de beslissing over uw plan neemt de gemeente mee hoe de participatie is verlopen.

Onze [checklist](#) helpt u bij het maken van uw verslag.

Controleer of u een vergunning nodig heeft

Dat kan op www.omgevingsloket.nl. Vergunning nodig? Vraag deze aan via onze website: [Direct regelen - Gemeente Alkmaar](#). Vergeet niet uw participatieverslag bij de aanvraag voor uw omgevingsvergunning mee te sturen.



Stap 5

Evaluatie

De initiatiefnemer sluit het participatietraject af met een evaluatie. Hoe kijken de deelnemers terug op de participatie? Informeer uw contactpersoon bij de gemeente over de uitkomst.

De omgeving betrekken doet u:

- Bij alle plannen die invloed hebben op de omgeving;
- Vóórdat u met uw plan begint;
- Met alle mensen die iets van uw plan merken;
- Door betrokkenen zoveel mogelijk te laten meebeslissen.

Meer lezen

[Hier](#) vindt u meer informatie over Visie op participatie bij ruimtelijke initiatieven en onze [Leidraad](#).





Stap 2: Checklist

Onderzoek de omgeving van uw (ver)bouwplan of ruimtelijk initiatief

Terug naar stap 2

Waar denkt u van te voren over na?

Wat houdt uw plan in? Wat gaat u bouwen, maken of doen en waar doet u dat? Wat gaat er gebeuren in uw bouwwerk of op uw locatie?

- Wat merken anderen van uw plan? Wat zijn de mogelijke gevolgen van uw plan voor uw omgeving?
- Wat zijn de voor- en nadelen van uw plan voor andere mensen, bedrijven of organisaties?
- Wie merken er iets van uw plan? Trek een denkbeeldige lijn op ruime afstand rond uw plan. Welke omwonenden, bedrijven, organisaties en eigenaren zijn er in deze omgeving?
- Met wie gaat u samenwerken? Voert u het plan alleen uit of krijgt u hulp van anderen, bedrijven of organisaties. Misschien kunnen zij u helpen andere mensen te betrekken.
- Het betrekken van de omgeving, wat kan dat opleveren voor uw plan? Wilt u ideeën opdoen? Wordt uw plan er beter van? Krijgt u meer draagvlak? Of kunt u bezwaren voorkomen?

Het resultaat van deze stap legt u vast en deelt u met de contactpersoon bij de gemeente. U ontvangt van ons een reactie.

Wanneer betreft u de omgeving?

Meld uw plan zo vroeg mogelijk bij uw omgeving.

Zo zorgt u ervoor dat de omgeving:

- kan meedenken;
- zich betrokken voelt.





Stap 3: Checklist

Terug naar stap 3

Wat neemt u op in uw participatieplan

Bedenk dan:

- Hoe betreft u de omgeving?
U kunt mensen op de meerdere manieren betrekken bij uw plan.
 - Mensen laten weten dat u een plan heeft;
 - Mensen laten meedenken over uw plan;
 - Mensen laten meewerken aan uw plan;
 - Mensen laten meebeslissen over uw plan.Bij elke volgende stap, krijgen mensen meer invloed op uw plan. Dit kan uw plan ten goede komen. En zo maakt u een goede keuze.
- Wie betreft u bij uw plan? In de stap hierboven heeft u nagedacht over wie er iets merken van uw plan.
- Wat verwacht u van de mensen die meedoen? Geef duidelijk aan over welke onderwerpen mensen wel of juist niet kunnen meepraten.
- Wat wilt u met de participatie bereiken?
 - Nieuwe ideeën opdoen;
 - Andere oplossingen voor uw probleem;
 - De mening van anderen op tafel krijgen;
 - Mensen mee laten denken over de uitvoering van het plan;
 - Draagvlak creëren;
 - De kwaliteit van uw plan verbeteren.
- Hoe bereikt u iedereen? Zorg ervoor dat iedereen die u wilt betrekken daar ook van op de hoogte is.
Bijvoorbeeld via:
 - een huis- aan huis-brief;
 - een digitale nieuwsbrief;
 - het betrekken van uw dorps- of wijkraad;
 - een publicatie in de krant;
 - social media.

- Hoe laat u iedereen meepraten? Houdt uw architect een presentatie en kunnen aanwezigen vragen stellen. Of liggen er tekeningen op tafel waar mensen aan mee kunnen werken? Of kunnen mensen hun vragen en opmerkingen op een kaart invullen? Maakt u een website of gebruikt u een digitaal platform? De werkvorm die u hanteert is van invloed op de resultaten die u ophaalt.
- Hoe ziet uw tijdspad eruit? En is iedereen daarvan op de hoogte?
- Hoe laat u betrokkenen weten wat u heeft aangepast en hoe het verder gaat? Bijvoorbeeld met de resultaten. Of wanneer u de vergunning aanvraagt. En wanneer u gaat bouwen.

Dit plan bespreekt u met uw contactpersoon bij de gemeente.





Stap 3: Inspiratiegids

Inspiratie voor participatie

Terug naar stap 3

Er zijn verschillende manieren om met elkaar aan de slag te gaan. Hieronder staan voorbeelden om u te inspireren. De Vereniging van Nederlandse Gemeenten geeft in het programma "Aan de slag met de Omgevingswet" nog veel meer voorbeelden uit het hele land. Kijk voor een actueel overzicht op [werkvormen voor participatie](#).

Informatiebrief met antwoordkaart

- Maak een informatiebrief over uw plan en verspreid deze in de straat, wijk of dorp
- Voeg eventueel de tekening toe van uw plan
- Voeg een antwoordkaart toe

Digitaal meepraten

- Bijvoorbeeld via een webpagina van uw architect
- Je maakt digitaal reageren op het plan mogelijk
- Je reageert op de reacties, zo denkt iedereen mee

Informatie ophalen in de wijk van deur tot deur

- Met een vragen- of intekenlijst gaat u langs de deur.
- U verzamelt zo de ideeën en wensen van de inwoners.
- Eventueel stemt u af met de gemeentelijk gebiedsconsulent. U vindt de gebiedsconsulent op www.alkmaar.nl/gebieden/

Klankbordgroepen met een externe voorzitter

- Onder leiding van een externe voorzitter gaan één of meer klankbordgroepen in meerdere sessies aan de slag.
- Verdeel het plan in verschillende thema's, onderwerpen of deelgebieden.
- Er is veel ruimte om echt met elkaar in gesprek te gaan over oplossingen binnen het plan.

Inloopavond gevolgd door schriftelijke reactieronde

- Tijdens de inloopavond wordt een indruk opgedaan van de aanwezige belangen en gevoeligheden.
- Daarna geeft u de gelegenheid schriftelijk op het initiatief te reageren.
- U informeert iedereen wat u met u de reacties heeft gedaan.

Informatie op de locatie

- Gaat u een bestaand pand verbouwen? Heeft uw pand een etalage?
- U kunt hier tekeningen of ander beeldend materiaal ophangen.
- Zorg ervoor dat de omgeving weet dat de tekeningen er hangen, bv via een huis aan huis brief
- Geef de mogelijkheid om reacties te geven via een telefoonnummer of e-mailadres
- U informeert iedereen wat u met u de reacties heeft gedaan.

Meer weten?

[Inspiratiegids](#)
[Participatiewijzer](#)
[Participatiekaart](#)

