



Niveau 2 Brochure beperkte impact

Ik heb een (ver)bouwplan. Betrek ik mijn omgeving?

Ja. Uw plan heeft mogelijk gevolgen voor andere mensen in uw straat, wijk of dorp. U heeft een initiatief met beperkte impact op de omgeving. Het gaat om een (ver)bouwplan zoals een garage naast uw huis, grote aanpassingen aan uw woning zoals het kappen van meerdere bomen of het uitbreiden van uw bedrijf. Overleg daarom met de mensen in uw omgeving. Zoals de burens of mensen in uw straat, wijk of dorp. Deze brochure helpt u daarbij.



U bent verantwoordelijk voor het betrekken van de omgeving bij uw plan

Heeft u een (ver)bouwplan? Dan bent u er zelf verantwoordelijk voor dat u de omgeving bij uw plan betrekt en laat weten hoe het verder gaat. Deze brochure helpt u hierbij.



Stap 1

Bedenk wat uw plan betekent voor anderen in uw omgeving

Doe dit vóórdat u een vergunning aanvraagt of een melding doet. Stel de vragen:

- Wat ga ik doen of maken?
- Wat merken anderen daarvan?
- Wie merken er iets van?
- Wanneer ga ik het plan uitvoeren?

U deelt de antwoorden op de bovenstaande vragen met de omgeving

Maak een voorstel voor de betrokkenen in uw straat, wijk of dorp. Hierin beschrijft u:

- Wie gaat u betrekken?
- Hoe wilt u iedereen bereiken?
- Waar kunnen mensen over mee praten?
- Op welke manier kunnen de betrokkenen reageren op uw plan?

Bedenk van tevoren wat u met de resultaten gaat doen.

- Haalt u alleen ideeën op?
- Wilt u het plan beter maken?
- Wilt u het plan samen maken?

In onze [checklist](#) vindt u tips voor de start van uw gesprek met de omgeving

Het resultaat van deze stap schrijft u op en deelt u met de contactpersoon bij de gemeente. Indien nodig krijgt u advies.





Stap 2

Hoe betreft u uw omgeving?

Betrek uw omgeving bij uw plan. Hoe méér, hoe beter. Meewerken en meebeslissen hebben de voorkeur boven informeren en meedenken.

Geef aan of u laat

- weten dat u een plan heeft of
- meedenken over uw plan of
- meewerken aan uw plan of
- meebeslissen over uw plan.

Hoe kunt u het beste overleggen met de omgeving?

Bekijk onze [tips](#).

Iedere wijk heeft een gebiedsregisseur

Gaat uw plan over de leefbaarheid in een wijk, dorp of straat? Overleg met de gebiedsregisseur. Vind meer informatie via: www.alkmaar.nl/gebieden.



Stap 3

Uw plan met de omgeving besproken? Leg de resultaten vast voordat u een aanvraag indient

Heeft u de ideeën van uw omgeving gehoord? Dan wilt u uw plan misschien aanpassen. U maakt zo uw plan beter. En heeft u minder kans op bedenkingen. Stuur het verslag van het overleg met betrokkenen naar de contactpersoon bij de gemeente. Indien nodig ontvangt u advies.

Zorg ervoor dat u de resultaten vastlegt

Zo kunt betrokkenen laten weten of en hoe u het plan heeft aangepast. Ook de gemeente wil weten wat u met de resultaten van het overleg heeft gedaan. Bij de beslissing over uw plan neemt de gemeente mee hoe de participatie is verlopen. Onze [checklist](#) helpt u bij het maken van uw verslag.

Controleer of u een vergunning nodig heeft

Dat kan op www.omgevingsloket.nl. Vergunning nodig? Vraag deze aan via onze website: [Direct regelen - Gemeente Alkmaar](#). Geef bij de aanvraag aan of u de omgeving heeft betrokken. En wat u met hun reacties heeft gedaan.

De omgeving betrekken doet u:

- Bij alle plannen die invloed hebben op de omgeving;
- Vóórdat u met uw plan begint;
- Met alle mensen die iets van uw plan merken;
- Door betrokkenen zoveel mogelijk te laten meebeslissen.





Stap 1: Checklist

Betrekken van uw omgeving? Hoe organiseert u dat?

Terug naar stap 1

Stel uzelf de vragen:

- Wat houdt uw plan in? Wat gaat u bouwen, maken of doen? Wat gaat er gebeuren in uw bouwwerk?
- Wat merken anderen van uw plan? Wat zijn de mogelijke gevolgen van uw plan voor uw omgeving? Wat zijn de voordelen en nadelen van uw plan voor anderen?
- Wie merken er iets van uw plan? Welke omwonenden, bedrijven, organisaties en eigenaren zijn er in de omgeving van uw plan.
- Met wie gaat u samenwerken? Voert u het plan alleen uit? Of krijgt u hulp van anderen, bedrijven of organisaties. Misschien kunnen zij u helpen andere mensen te betrekken.
- Het betrekken van de omgeving. Wat kan dat opleveren voor uw plan? Wilt u ideeën opdoen? Wordt uw plan er beter van? Krijgt u meer draagvlak? Of kunt u bezwaren voorkomen?

Wanneer betreft u de omgeving?

Meld uw plan zo vroeg mogelijk bij uw omgeving.

Zo zorgt u ervoor dat de omgeving:

- kan meedenken;
- zich betrokken voelt.

Maakt u een voorstel om de omgeving te betrekken?

Bedenk dan:

- Hoe betreft u de omgeving? U kunt mensen op de meerdere manieren betrekken bij uw plan.
 - Mensen laten weten dat u een plan heeft;

- Mensen laten meedenken over uw plan;
- Mensen laten meewerken aan uw plan;
- Mensen laten meebeslissen over uw plan.

Bij elke volgende stap, krijgen mensen meer invloed op (onderdelen van) uw plan. Dit kan het draagvlak ten goede komen. En zo maakt u een goede keuze.

- Wie betreft u bij uw plan? In de stap hierboven heeft u nagedacht over wie er iets merken van uw plan.
- Wat verwacht u van de mensen die meedoen? Geef duidelijk aan over welke onderwerpen mensen wel of juist niet kunnen meepraten.
- Hoe bereikt u iedereen? Zorg ervoor dat iedereen die u wilt betrekken daar ook van op de hoogte is. Bijvoorbeeld via:
 - een huis- aan huis-brief;
 - een lijst met e-mailadressen;
 - het betrekken van uw dorps- of wijkraad;
 - een publicatie in de krant.
- Hoe laat u iedereen meepraten? Houdt uw architect een presentatie. En kunnen aanwezigen vragen stellen. Of liggen er tekeningen op tafel waar mensen aan mee kunnen werken? Of kunnen mensen hun vragen en opmerkingen op een kaart invullen. Uiteraard kun u ook gebruik maken van digitale middelen.
- Hoe laat u betrokken weten hoe het gaat? Over bijvoorbeeld de resultaten. Of wanneer u de vergunning aanvraagt. En wanneer u gaat bouwen.



Stap 2: Tips

Betrekken van uw omgeving? Wij geven u inspiratie.

Terug naar stap 2

Welke buren en overige belanghebbende betreft u?

Betrek alle mensen die iets merken van uw plan, bijvoorbeeld:

- Buren en overige belanghebbende naast u;
- Buren en overige belanghebbende tegenover u;
- Buren en overige belanghebbende achter u;
- Ook de buren en overige belanghebbende in de straat.

Wanneer betreft u de buren en overige belanghebbende?

Meld uw plan zo vroeg mogelijk bij uw omgeving. Zo zorgt u ervoor dat de omgeving:

- kan meedenken;
- zich betrokken voelt.

Waarom betreft u de buren en overige belanghebbende?

- Hun opmerkingen en ideeën kunnen het plan beter maken.
- Zij merken bijvoorbeeld dat er door het plan minder parkeerplekken komen;
- De weg is geblokkeerd tijdens werkzaamheden.

Hoe betreft u de buren en overige belanghebbende?

U kunt op verschillende manieren het gesprek aangaan met de omgeving:

- Ga op bezoek bij de buren en overige belanghebbende;
- Ga langs de deuren;
- Nodig hen uit bij u thuis.

Met tekeningen, uitleg, foto's of een presentatie laat u zien wat u van plan bent.

Haalt u liever reacties op via een informatiebrief?

- Maak een informatiebrief over uw plan en verspreid deze in de straat, wijk of dorp;
- Voeg eventueel de tekening toe van uw plan;
- Voeg een antwoordkaart toe. Zo geeft u de ontvanger de kans te reageren;
- Zorg ervoor dat uw adres op de antwoordkaart staat. Zo kan de ontvanger de antwoordkaart bij u in de brievenbus kan doen.





Hoe kunt u digitaal laten meepraten?

- Via een webpagina: bijvoorbeeld uw architect kan het plan laten zien op zijn website;
- Via een digitaal reactieformulier of een e-mailadres kunnen mensen op het plan reageren;
- Of laat mensen reageren via een telefoonnummer of op een persoonlijk adres;
- Let erop dat u achteraf vertelt wat u met de reacties heeft gedaan.

Digitaal meepraten kan in combinatie met een bezoek aan de bureu.

Hebben uw plannen invloed op een grote groep mensen?

Organiseer dan een inloopavond. Let er op dat u tijdens de avond:

- In gesprek gaat met de aanwezigen;
- De tekeningen van uw plan ophangt;
- Mogelijk ook de architect een presentatie laat geven;
- De mogelijkheid biedt om een reactie achter te laten;
- Alle namen (e-mail)adressen en telefoonnummers noteert van aanwezigen.

Zorg ervoor dat u na de inloopavond alle aanwezigen een bericht stuurt. Met:

- Wat u met de informatie heeft gedaan
- Wat u heeft aangepast

Waar organiseert u een inloopavond?

Dit kan bijvoorbeeld in:

- Het buurthuis;
- Een sportkantine;
- Een kerk;
- Een zaal;
- Het dorpscafé.

Benut de locatie voor informatie

Gaat u een bestaand pand verbouwen? Heeft uw pand een etalage? U kunt hier tekeningen ophangen. Geef de mogelijkheid om ter plaatse een reactie te geven:

- Zorg ervoor dat de omgeving weet dat de tekeningen er hangen;
- Doe dit bijvoorbeeld met een huis-aan-huisbrief of digitale nieuwsbrief;
- Vermeldt op de tekeningen een adres, telefoonnummer of e-mailadres;
- Let erop dat u achteraf vertelt wat u met de reacties heeft gedaan.

Wilt u nog veel meer ideeën en mogelijkheden om mensen te betrekken?

- Bekijk dan onze [inspiratiegids](#).



Terug naar stap 2





Stap 2: Inspiratiegids

Inspiratie voor participatie

Terug naar stap 2

Er zijn verschillende manieren om met elkaar aan de slag te gaan. Hieronder staan voorbeelden om u te inspireren. De Vereniging van Nederlandse Gemeenten geeft in het programma "Aan de slag met de Omgevingswet" nog veel meer voorbeelden uit het hele land. Kijk voor een actueel overzicht op [werkvormen voor participatie](#).

Informatiebrief met antwoordkaart

- Maak een informatiebrief over uw plan en verspreid deze in de straat, wijk of dorp
- Voeg eventueel de tekening toe van uw plan
- Voeg een antwoordkaart toe

Digitaal meepraten

- Bijvoorbeeld via een webpagina van uw architect
- Je maakt digitaal reageren op het plan mogelijk
- Je reageert op de reacties, zo denkt iedereen mee

Informatie ophalen in de wijk van deur tot deur

- Met een vragen- of intekenlijst gaat u langs de deur.
- U verzamelt zo de ideeën en wensen van de inwoners.
- Eventueel stemt u af met de gemeentelijk gebiedsconsulent. U vindt de gebiedsconsulent op www.alkmaar.nl/gebieden/

Klankbordgroepen met een externe voorzitter

- Onder leiding van een externe voorzitter gaan één of meer klankbordgroepen in meerdere sessies aan de slag.
- Verdeel het plan in verschillende thema's, onderwerpen of deelgebieden.
- Er is veel ruimte om echt met elkaar in gesprek te gaan over oplossingen binnen het plan.

Inloopavond gevolgd door schriftelijke reactieronde

- Tijdens de inloopavond wordt een indruk opgedaan van de aanwezige belangen en gevoeligheden.
- Daarna geeft u de gelegenheid schriftelijk op het initiatief te reageren.
- U informeert iedereen wat u met u de reacties heeft gedaan.

Informatie op de locatie

- Gaat u een bestaand pand verbouwen? Heeft uw pand een etalage?
- U kunt hier tekeningen of ander beeldend materiaal ophangen.
- Zorg ervoor dat de omgeving weet dat de tekeningen er hangen, bv via een huis aan huis brief
- Geef de mogelijkheid om reacties te geven via een telefoonnummer of e-mailadres
- U informeert iedereen wat u met u de reacties heeft gedaan.

Meer weten?

[Inspiratiegids](#)
[Participatiewijzer](#)
[Participatiekaart](#)



Stap 3: Checklist

Wat doet u met de resultaten van het overleg met de omgeving?

Terug naar stap 3

Hoe legt u de resultaten vast?

Maak een verslag van het overleg met de omgeving.

U kunt uw verslag aanvullen met bijvoorbeeld:

- een bouwtekening met aantekeningen;
- een tabel;
- een fotoverslag;
- een filmpje.

Vergeet niet de betrokkenen op de hoogte te houden

Houd de betrokkenen bij het plan op de hoogte van het verslag. Het verslag is ook van belang voor de gemeente. De resultaten van het overleg betreft de gemeente bij de besluitvorming over uw plan.



Wat legt u vast?

De volgende onderwerpen zijn van belang in uw verslag:

- Welke personen en organisaties hebben op uw plan gereageerd?
- Heeft u iedereen bereikt die u had willen bereiken? En zo nee leg uit waarom niet.
- Welke ideeën, opmerkingen en reacties heeft het overleg opgeleverd?
- Welke opmerkingen of ideeën hebben tot wijzigingen van het plan geleid en waarom?
- Met welke opmerkingen of ideeën heeft u niets kunnen doen in uw plan en waarom niet?
- Is uw plan veranderd of verbeterd door de participatie? Op welke manier?
- Heeft u iedereen geïnformeerd over de vervolgstappen en het tijdpad van uw plan?
- Zijn alle betrokkenen ervan op de hoogte dat u uw aanvraag heeft ingediend?

Stuur het verslag van het overleg met betrokkenen naar de contactpersoon bij de gemeente. De gemeente betreft de uitkomsten van de participatie bij de inhoudelijke beoordeling van uw aanvraag

Vergeet niet het verslag van het overleg met betrokkenen bij de aanvraag voor uw omgevingsvergunning mee te sturen.